



**T.C.**  
**DULKADIROĞLU KAYMAKLIĞI**  
**HACI OSMAN ARIKAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**HİZMET STANDARTLARI**



HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1 Öğrenci Belgesi Verilmesi	1-Veli dilekçe 2-Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözü talepte bulunması yeterlidir.	10 DAKİKA
2 İlkokul ve Anasınıfında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1-Veli Dilekçe 2-Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge 3-Okul çalışması olduğunu gösteren belge 4-Anne babanın çalıştığını gösteren belge 5-Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	10 DAKİKA
4 İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1-Veli Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	5 İŞ GÜNÜ
5 İlkokullarda Kayıt Erteleme	1-Dilekçe(Milli Eğitim Bakanlığı'nın Belirlediği Ay Süresinin Tutması Şartıyla ) 2-Ram raporu	1 SAAT
6 İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıfında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1-Dilekçe 2- Başvuru Formu 3-Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4-(MEB'in Belirlediği 66-68 aylık çocuklar için, vellerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. 5-Başvuru formu ve sözleşme anasınıfında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır.	30 DAKİKA
7 Anasınıfın ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1-Veli dilekçe 2-Kayıt formu 3-Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu 4-Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yapacak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	1 SAAT
8 İlkokulda Sınıf Tekrar İsteği Başvurusunun Yapılması	1-Veli dilekçesi	30 Dakika
9 Öğrenci İzin İsteği	1-Veli dilekçesi	15 DAKİKA
10 Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Hacı Osman Arıkan İlkokulu Müdürlüğü  
**İsim** : Seyhan DEMİRİLİK  
**Unvan** : Okul Müdür Yardımcısı  
**Adres** : Karaziyaret Mahallesi 81067. Sk. No:1/A Dulkadiroğlu  
**Telefon** : 0344 251 26 60  
**Faks** :  
**E-Posta** : 254896@meb.k12.tr

**İkinci Müracaat Yeri** : Hacı Osman Arıkan İlkokulu Müdürlüğü  
**İsim** : Muhammet KÖŞKER  
**Unvan** : Okul Müdürü  
**Adres** : Karaziyaret Mahallesi 81067. Sk. No:1/A Dulkadiroğlu  
**Telefon** : 0344 251 26 60  
**Faks** :  
**E-Posta** : 254896@meb.k12.tr